

Die **Stadt Gundelfingen a.d.Donau** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter** (m/w/d)

für die **Geschäftsstelle der Volkshochschule**



### **Wir erwarten**

- Einsatzfreude, Kreativität, Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Terminen außerhalb der regulären Dienstzeit
- Gute Kenntnisse in den gängigen Office-EDV-Programmen (
- Kenntnisse im Programm CIP-Kommunal sind von Vorteil

### **Ihre Qualifikation**

Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. gleichwertige Ausbildung im Verwaltungs-, Büro- oder Kaufmännischen Bereich

### **Wir bieten**

- Eine Teilzeitbeschäftigung mit voraussichtlich 16 Wochenstunden und gleitender Arbeitszeit
- Leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)

Ihre Bewerbung richten Sie bitte **bis spätestens 24. August 2019** an die Verwaltungsgemeinschaft Gundelfingen, Personalbüro, Professor-Bamann-Str. 22, 89423 Gundelfingen a.d.Donau oder per E-Mail an [hitzler@gundelfingen-donau.de](mailto:hitzler@gundelfingen-donau.de).

Weitere Auskünfte erhalten Sie unter Tel. 09073 999-116.